

FinanzManager / Quicken von Lexware mit PIN und TAN

Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Volksbank Kamen-Werne eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Die Umstellung können Sie ab dem **20. September 2021** vornehmen.

Erstellen Sie bitte unbedingt vor der Umstellung eine Datensicherung!

1. Für Kunden mit Zugang per TAN-Verfahren (chipTAN / Flicker/SMS):

Neuerstellung eines HBCI-Kontakts im Homebanking Administrator der Systemsteuerung

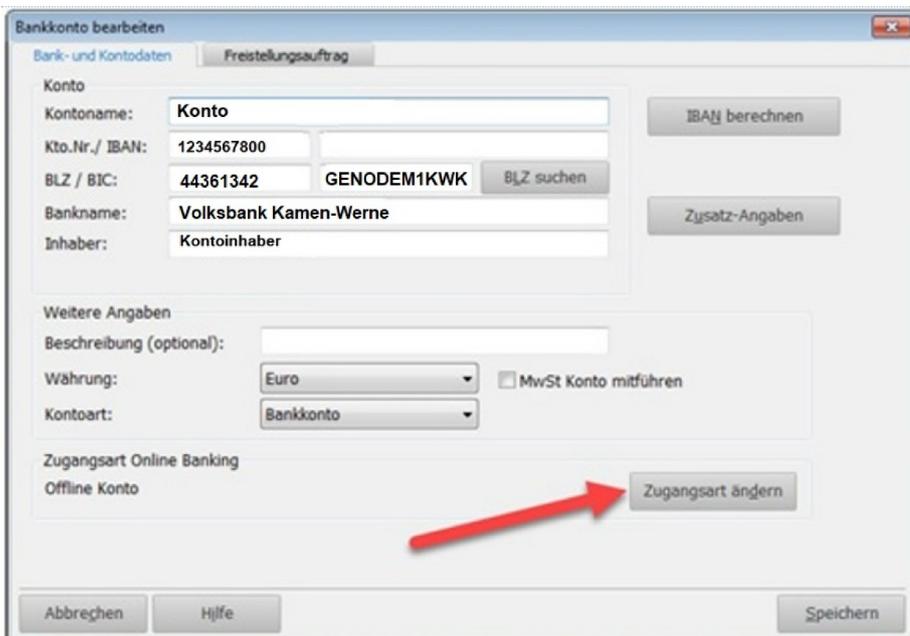
- Wechseln Sie nun in die Systemsteuerung (erreichbar bei Windows 10 durch Klick mit der rechten Maustaste auf den Windows-Startknopf).
- Stellen Sie auf die Symbolansicht (Auswahl über „Anzeige“ rechts oben im Fenster) um.
- Öffnen Sie die „Homebanking Kontakte“ mit einem Doppelklick.
- Sie sehen jetzt den bisherigen Kontakt zu der bisherigen Volksbank Kamen-Werne eG.
- Klicken Sie auf „Neu“ und richten Sie dort den neuen Kontakt für die Dortmunder Volksbank eG mithilfe des Assistenten ein. Als Bankleitzahl nutzen Sie bitte die 441 600 14. Der VR-NetKey / Alias kann aus der bisherigen Bankverbindung übernommen werden.
- Sobald Sie den neuen Kontakt erfolgreich synchronisiert haben und dieser funktionsfähig ist (und nur dann!), können Sie den alten Kontakt zu Ihrer bisherigen Bank entfernen.
- Starten Sie jetzt FinanzManager / Quicken und stellen Sie die Konten um.

2. Umstellung der Konten in FinanzManager / Quicken

Starten Sie FinanzManager / Quicken, falls noch nicht geschehen.

- Wechseln Sie in die **Kontenübersicht (STRG-K)**.
- Klicken Sie **mit der rechten Maustaste** auf das erste umzustellende Konto.
- Wählen Sie aus dem Kontextmenü 'Konto bearbeiten'.
- Der **Kontoassistent startet** mit der Übersichtsseite.

Klicken Sie auf „Zugangsart ändern“:



The screenshot shows a window titled "Bankkonto bearbeiten" with two tabs: "Bank- und Kontodaten" (selected) and "Freistellungsauftrag". The "Bank- und Kontodaten" tab contains the following fields and buttons:

- Konto:** A text field containing "Konto".
- Konto-Nr. / IBAN:** A text field containing "1234567800".
- BLZ / BIC:** A text field containing "44361342" and another containing "GENODEM1KWK". A "BLZ suchen" button is next to the second field.
- Bankname:** A text field containing "Volksbank Kamen-Werne".
- Inhaber:** A text field containing "Kontoinhaber".
- Buttons:** "IBAN berechnen" (top right), "Zusatz-Angaben" (middle right).

The "Weitere Angaben" section contains:

- Beschreibung (optional):** An empty text field.
- Währung:** A dropdown menu set to "Euro".
- Kontoart:** A dropdown menu set to "Bankkonto".
- MwSt Konto mitführen:** An unchecked checkbox.

The "Zugangsart Online Banking" section contains:

- Offline Konto:** A radio button.
- Zugangsart ändern:** A button highlighted with a red arrow.

At the bottom of the window are buttons for "Abbrechen", "Hilfe", and "Speichern".

Beantworten Sie die **Sicherheitsabfrage** mit „Ja“.

Finanzmanager

Änderung der Zugangsart des Onlinekontos

Das Konto wird zunächst auf Offline gestellt.
Gespeicherte Zugangsdaten werden aus dem Speicher gelöscht.

Möchten Sie die Zugangsart wirklich ändern?



Geben Sie hier die **neue Bankleitzahl (441 600 14)** ein und klicken Sie auf „Weiter“:

Bankkonto bearbeiten

Bankverbindung und Zugangsart

Offline Konto einrichten
 Online-Banking Konto einrichten

Bankleitzahl: 44160014

oder IBAN:

Bankname:

Diese Bank unterstützt folgende Zugangsverfahren:

Bitte wählen Sie:

Online oder Offline?
Der Assistent wird abhängig von der BLZ prüfen, welche Möglichkeiten Ihre Bank anbietet.
[Hinweise zu Besonderheiten bei verschiedenen Banken](#)

Informationen zu Zugangsverfahren
[Welche gibt es und wie funktionieren sie?](#)

Sie sehen jetzt die Kontenübersicht des Kontoeinrichtungsassistenten.
Markieren Sie das passende Konto und klicken Sie auf „Weiter“.

Bankkonto bearbeiten

HBCI - Kontenübersicht

Folgende Konten sind im HBCI - System Ihrer Bank bekannt.

Was wollen Sie als nächstes tun?

Ein Konto in der Liste markieren und dieses einrichten.

Homebanking-Kon...	Kontonummer	Kontoname	Status
		Normalsparen	Schon eingerich...
		Sichteinlagen	Schon eingerich...
		Standard Privat	Schon eingerich...



Ein Konto anlegen, das nicht in der Liste ist. (Hinweis beachten!)

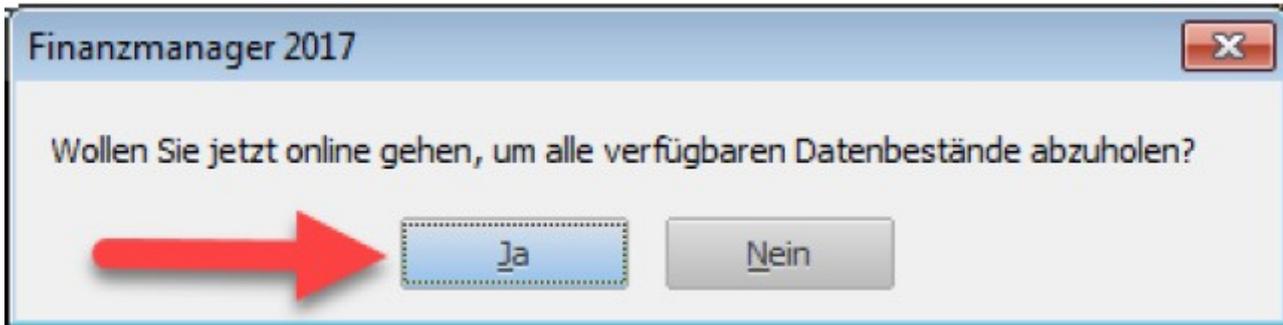
Fehlt ein Konto in der Liste, dass Sie hier erwartet hätten?
Die wichtigsten Gründe dafür finden Sie [hier!](#)

Was bedeutet der Status "Nicht genutzt" bzw. "Schon eingerichtet"?
Eine Erklärung finden Sie [hier!](#)

Was ist ein Homebanking-Kontakt?
Eine anschauliche Beschreibung finden Sie [hier!](#)

Durchlaufen Sie den **Kontoeinrichtungsassistenten bis zum Ende**, klicken Sie in der abschließenden Übersichtsseite auf „Speichern“.

Sie werden gefragt, ob Sie eine Datenabfrage durchführen möchten:



Bejahen Sie dies, FinanzManager / Quicken wird jetzt **alle Daten (Umsätze, Daueraufträge, Terminüberweisungen) abholen** und in die Datenbank einpflegen.

Im Normalfall sollte der Kontenabgleich vorhandene Buchungen erkennen und abgleichen, so dass keine Dopplungen auftreten sollten.

Verfahren Sie mit Ihren weiteren Konten genauso.

Da wir für Drittanbietersoftware keinen Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte direkt an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der sie Ihre Software erhalten haben.

Vielen Dank.

Dortmunder Volksbank eG

Telefon: 0231 5402-555
E-Mail: eBusiness@dovoba.de